

## **Umowa Nr /GK/2024 - .....PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... 2023 roku w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500, plac Wolności 1 pomiędzy:

Miastem Konin, NIP: 665-28-99-834, REGON: 311019036,  
reprezentowanym przez Piotra Korytkowskiego - Prezydenta Miasta Konina,  
z upoważnienia którego działa:

Paweł Adamów - Zastępca Prezydenta Miasta Konina,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
NIP .....REGON..... , reprezentowanym przez:

.....,  
zwanym dalej „Wykonawcą ”, o następującej treści:

### **§ 1. Przedmiot umowy oraz obowiązki Wykonawcy**

- 1. Przedmiotem zamówienia jest **obsługa i utrzymanie szaletu publicznego zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7 w Koninie.****
2. Wykaz wyposażenia szaletu publicznego przy ul. 11 Listopada 7 w Koninie określa załącznik nr 2 do umowy.
3. Szczegółowy zakres usługi do wykonania polega w szczególności na:
  - a. zapewnieniu pełnej obsługi szaletu w godzinach jego otwarcia, gwarantującej jego niezakłócone działanie. Czas otwarcia szaletu przy ul. 11 Listopada: godz. 8.00–18.00 codziennie, oprócz niedziel i świąt;  
Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o każdorazowym przypadku, opóźnienia w otwarciu szaletu bądź zamknięciu go przed czasem objętym niniejszą umową.
  - b. zawarciu umów przyłączeniowych na dostawę energii elektrycznej, na dostawę wody i odprowadzenie ścieków z Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., na wywóz odpadów komunalnych oraz uiszczanie należności wynikających z tych umów. W ramach powyższych umów powinna być zapewniona ciągłość dostarczania powyższych mediów niezależnie od planowanych kosztów ich zużycia;

- c. bieżącym utrzymaniu szaletu w bardzo dobrym stanie sanitarno - porządkowym wraz z przeprowadzaniem okresowej dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń i urządzeń sanitarnych,
- d. bieżącym utrzymywaniu w czystości i bardzo dobrym stanie technicznym wszystkich urządzeń w szalecie (tj. kabin wc, muszli klozetowych, pisuarów, umywalek oraz kabin natryskowych),
- e. utrzymaniu odpowiedniego stanu higieniczno - sanitarnego wewnątrz szaletu, zgodnie z wymogami Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Koninie oraz prowadzeniu książki kontroli sanitarnej,
- f. bieżącym utrzymaniu w czystości pomieszczeń szaletu w zakresie: mycia okien (z częstotliwością według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na 3 miesiące), mycia drzwi wewnętrznych i zewnętrznych (z częstotliwością według potrzeb, ale nie rzadziej niż raz dziennie), mycia kratki wentylacyjnych (z częstotliwością według potrzeb),
- g. wykonywaniu na bieżąco drobnych napraw i konserwacji instalacji elektrycznej, wodnej i grzewczej, sprzętu i urządzeń zamontowanych w szalecie (m.in. słupczek, kranów, suszarek do rąk, wymiany żarówek, zamków, zasuwek, uszczelki, pokręteł, klamek, wyłączników),
- h. dbałości o prawidłowe oznakowanie szaletów w postaci tabliczek informacyjnych, zarówno w budynkach oraz na zewnątrz szaletu,
- i. zapewnieniu środków czystości i środków higienicznych (papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła, środków zapachowych, odświeżaczy powietrza, środków do mycia i dezynfekcji szaletu i ich wyposażenia) w ilości gwarantującej prawidłowe funkcjonowanie szaletu i spełnienie wymogów sanitarnych,
- j. utrzymaniu porządku i czystości wokół szaletu, zgodnie z Ustawą z 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Konina (załącznik do Uchwały Rady Miasta Konina nr 460 z 23.12.2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Konina), a w okresie zimowym usuwanie śniegu, błota pośniegowego i zwalczanie śliskości w okolicy wejścia do szaletu),
- k. wykonywaniu w miarę potrzeby (nie rzadziej niż raz w okresie trwania umowy) odświeżania pomieszczeń, tj. czyszczenia ścian i sufitów, wyrównywania ubytków powierzchni oraz położenia powłok malarskich farbami emulsyjnymi, odpornymi na szorowanie, po wcześniejszym uzgodnieniu zakresu prac z Zamawiającym,

- l. zakupu i wyposażeniu pomieszczeń w podstawowe sprzęty konieczne do prawidłowego funkcjonowania szaletu tj. koszy na śmieci, podgrzewacze do wody, podajników ręczników, podajników papieru, dozowników mydła i płynu dezynfekującego, suszarek do rąk, tabliczek informacyjnych, w ilości zapewniającej prawidłowe i niezakłócone działanie szaletu, ustalonej z Zamawiającym,
  - m. wyposażeniu szaletu w gaśnice ppoż. oraz przeprowadzeniu ich kontroli,
  - n. umieszczeniu w widocznym miejscu wewnątrz lub/i na zewnątrz informacji o wysokości opłat za korzystanie z szaleatów oraz godzin otwarcia szaleatów,
  - o. pobieraniu opłat od osób korzystających z szaleatów w wysokości zgodnej z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi komunalne polegające na korzystaniu z szaleatów miejskich w Koninie,
  - p. przedkładaniu Zamawiającemu miesięcznych pisemnych zestawień wpływów z opłat wpłacanych na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Koninie oraz zestawień liczby osób korzystających – zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy,
- 4.** Do obowiązków Wykonawcy należy również:
- a) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość wykonania przedmiotu umowy,
  - b) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za wypadki i szkody powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - c) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za stan i przestrzeganie przepisów BHP, ochronę ppoż.,
  - d) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w trakcie wykonywania przedmiotu umowy,
  - e) posiadanie na czas realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy na kwotę co najmniej 50 000,00 zł (słownie złotych: sto tysięcy 00/100). Wykonawca, najpóźniej przy podpisaniu niniejszej umowy, zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia, potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia oraz dokument potwierdzający płatność składki. W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy, Wykonawca, w ciągu 7 dni od zawarcia nowej umowy ubezpieczenia, zobowiązany jest do przedłożenia kopii

polisy (lub innego dokumentu) na kolejny okres ubezpieczenia (aż do końca okresu trwania umowy), z zachowaniem ciągłości ochrony ubezpieczeniowej.

## **§ 2. Termin realizacji przedmiotu umowy**

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: **12 miesięcy**, tj. od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

## **§ 3. Wynagrodzenie i warunki jego płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... zł (brutto) (słownie złotych: .....), w tym podatek od towarów i usług (VAT) naliczony według obowiązujących stawek, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 1.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że do kalkulacji wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 przyjął co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę / minimalną stawkę godzinową, zgodnie z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę za okresy 1 – miesięczne, po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługę. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia prawidłowej faktury w siedzibie Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury. Za miesiąc grudzień Wykonawca wystawi fakturę do 15.12.2024 r.
5. Podstawą do wystawienia faktur, o których mowa w ust. 4, będzie protokół odbioru podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego pierwszego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, w którym wykonano usługę.
6. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie,

Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla siedziby Zamawiającego, celem zwolnienia się z odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe.

7. Za dzień zapłaty uważa się datę przelewu środków z konta Zamawiającego na konto wskazane na fakturze Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawcy przysługuje prawo do dochodzenia odsetek ustawowych, liczonych za każdy dzień zwłoki w przypadku nieterminowej zapłaty faktury przez Zamawiającego.
10. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 4. Przekazanie przedmiotu umowy**

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy szalek w ciągu trzech dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
2. Wykonawca wraz z zakończeniem umowy przekaze Zamawiającemu szalek w stanie nie pogorszonym, z uwzględnieniem naturalnego zużycia.
3. Czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 będą potwierdzone protokołem podpisanym przez strony umowy.

#### **§ 5. Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy**

1. Przedstawicielami wyznaczonymi do kontaktu pomiędzy stronami umowy oraz do nadzoru nad realizacją umowy będą:
    - a) **Zamawiający** - pracownik Wydziału Gospodarki Komunalnej – Joanna Frontczak  
**dane kontaktowe:**
      - telefon – 63 240-13-74
      - e-mail – joanna.frontczak@konin.um.gov.pl
    - b) **Wykonawca** - .....
- dane kontaktowe:**
- telefon – .....
  - e-mail – .....
2. Wykonawca będzie obowiązany do ścisłej współpracy i utrzymania stałego kontaktu (telefonicznego, mailowego) z Zamawiającym.

3. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 pkt b) w trakcie realizacji umowy, musi być zgłoszona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy.
4. Zamawiający będzie w obecności Wykonawcy kontrolował prawidłową organizację i zabezpieczenie usług w czasie funkcjonowania szaletu, stan sanitarno-porządkowy i eksploatacyjny szaletu publicznego dwa razy w miesiącu, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym lub mailowym.
5. Z przebiegu każdej kontroli sporządzony zostanie protokół.
6. W przypadku wadliwego wykonania usługi, termin i zakres niezbędnych poprawek oraz uzupełnień określony zostanie w ww. protokole.
7. Wykonawca zostanie powiadomiony o każdej przeprowadzonej kontroli bez jego udziału niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni roboczych.
8. W przypadku niewykonania niezbędnych poprawek oraz uzupełnień w wyznaczonym terminie Zamawiający zastosuje za każdy dzień zwłoki karę umowną określoną w § 6 ust. 2 pkt b).
9. W przypadku stwierdzenia przez organy nadzoru lub kontroli, naruszenia przez Wykonawcę przepisów i zasad dotyczących stanu sanitarnego, ochrony przeciwpożarowej itp., zobowiązuje się on do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości i zapłaty ewentualnych kar nałożonych przez te organy.

## **§ 6. Kary umowne**

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych niniejszą umową oraz przepisami prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w następujących przypadkach:
  - a) za każdorazowy, stwierdzony podczas kontroli, o której mowa w § 5 ust. 4 przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych umową – w wysokości 50 zł brutto za każdy przypadek,
  - b) za niewykonanie niezbędnych poprawek oraz uzupełnień w wyznaczonym terminie, o których mowa w § 5 ust. 6 umowy - w wysokości 500 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - c) nieprzedłożenia Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia OC oraz dokumentu potwierdzającego płatność składki

- w terminach określonych w § 1 ust. 4 pkt e) umowy – 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
- d) niewpłacenia na rachunek bankowy przychodów uzyskanych z opłat za korzystanie z szaletu w terminie określonym w § 9 ust. 2 – 50 zł brutto za każdy dzień zwłoki (za dzień wpłaty uważa się datę wpływu środków na konto Zamawiającego)
3. Odstępujący od umowy zobowiązany jest zapłacić karę umowną w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, chyba że odstąpienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada druga strona umowy.
  4. Kary, o których mowa w ust. 2 i 3 mogą podlegać sumowaniu, z tym jednakże zastrzeżeniem, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40,00 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
  5. Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.

## **§ 7. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach:
  - a) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub jej dalsze wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - b) jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem świadczenia usług, będących przedmiotem umowy, o więcej niż 7 dni, z wyjątkiem przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
  - c) jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy, z wyjątkiem sytuacji, kiedy nastąpiło to z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni;
  - d) trzykrotne stwierdzenie nienależytego wykonania bądź niewykonania obowiązków określonych umową, trzykrotnej zwłoki w otwarciu szaletów bądź trzykrotnego zamknięcia ich przed czasem objętym niniejszą umową, bez wcześniejszego powiadomienia w formie pisemnej lub elektronicznej Zamawiającego, może spowodować odstąpienie Zamawiającego od umowy w trybie natychmiastowym i obciążenie karą, Wykonawcę, o której mowa w § 6 ust. 3 umowy. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy

z przyczyn zależnych od Wykonawcy w terminie kolejnych trzydziestu dni od stwierdzenia ostatniego naruszenia, przy czym oświadczenie o odstąpieniu od umowy skutkować będzie na przyszłość, zaś dotychczasowe rozliczenia między stronami, w szczególności w zakresie wynagrodzenia za wykonane usługi oraz naliczonych kar umownych pozostaną w mocy.

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Wszelkie uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi strona, z powodu której odstąpiono od umowy.

## **§ 8. Zmiany w umowie**

Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu stron (Wykonawcy i Zamawiającego) wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

## **§ 9. Opłata za korzystanie z szaletu publicznego**

1. W okresie obowiązywania umowy ustala się następujące opłaty za korzystanie z szaletu:

a) kabina WC	1,00 zł
b) pisuar	0,50 zł
c) kabina natryskowa	3,00 zł
2. Przychody uzyskane z opłat za korzystanie z szaletu Wykonawca zobowiązuje się wpłacić na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Koninie:
  - za każdy miesiąc, do 10 dnia następującego po tym miesiącu, za który następuje rozliczenie.
3. W przypadku zmiany opłat, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zostanie o tym niezwłocznie powiadomiony.



## **§ 10. Postanowienia końcowe**

- 1.** Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd właściwy dla lokalizacji siedziby Zamawiającego.
- 2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3.** Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Wykaz załączników do Umowy:**

- **Załącznik nr 1** – formularz ofertowy;
- **Załącznik nr 2** – Wykaz wyposażenia szaletu publicznego przy ul. 11 Listopada 7 w Koninie;
- **Załącznik nr 3** – Wykaz osób korzystających z szaletu publicznego.

**Wykaz wyposażenia szaletu publicznego przy ul. 11 Listopada 7 w Koninie**

Właściciel	Charakterystyka budynku	Wyposażenie szaletu
Własność Miasta Konina	Budynek wolnostojący po lewej stronie od wejścia na targowisko miejskie przy ul. 11 Listopada	<p><b>Strona damska:</b> 5 kabin wc, 3 umywalki</p> <p><b>Strona męska:</b> 3 kabiny wc, 4 pisuary, 3 umywalki</p> <p><b>WC dla niepełnosprawnych:</b> po 1 kabinie z 1 specjalistyczną muszlą klozetową i 1 umywalką w części damskiej i męskiej</p> <p><b>Kabiny natryskowe:</b> 2 sztuki (z wc i umywalką)</p> <p><b>Rodzaj ogrzewania:</b> c.o.</p>

**Wykaz osób korzystających z szaletu publicznego za miesiąc .....**

**Lokalizacja (adres) szaletu - 11 Listopada 7**

	Kobiety	Mężczyźni
Kabina WC		
Kabina natryskowa		
Pisuar		

.....  
Miejscowość i data

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy